



UNIVERSITAS MATARAM

# BUKU PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI  
HUBUNGAN INTERNASIONAL

REKTORAT

2022

## **Kata Pengantar**

### ***Assalamualaikum.Wr.Wb***

Alhamdulillah Puji syukur kehadiran Allah SWT karena dengan segala berkah dan Inayah-NYA Tim penyusun buku pedoman penulisan skripsi program studi S1 Hubungan Internasional Universitas Mataram dapat selesai tepat pada waktunya. Penulisan skripsi merupakan syarat utama bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada Program Studi S-1 Hubungan Internasional Universitas Mataram. Buku pedoman ini memuat hal-hal yang berkaitan dengan ketentuan-ketentuan baku dalam penulisan skripsi yang berlaku pada lingkup prodi HI unram. Selain itu buku pedoman ini juga memuat langkah-langkah teknis penulisan, dimulai dari awal pengajuan judul skripsi sampai pada proses pengujian dan pengesahan skripsi. Tujuan utama buku pedoman ini adalah untuk memudahkan mahasiswa dalam menyusun tugas akhirnya sehingga terdapat keseragaman penulisan secara ilmiah.

Buku pedoman ini ditujukan kepada seluruh sivitas akademika, baik dosen, mahasiswa, maupun unsur penunjang lainnya agar dapat memahami beberapa aspek penting dalam proses penyusunan Skripsi pada lingkup prodi HI Unram. Semoga dengan adanya buku pedoman ini dapat membantu memperlancar penyusunan skripsi mahasiswa. Namun demikian, buku pedoman ini belum sempurna, oleh sebab itu kritik dan saran sangat penulis harapkan.

***Wassalamu'alaikum Wr. Wb.***

Mataram, April 2022

Ketua

Program Studi Hubungan Internasional

**DR. Muhammad Sood, SH., MH**

## Daftar Isi

Halaman Judul.....	1
Kata Pengantar .....	2
Daftar Isi.....	3
BAB I Pendahuluan dan Topik Kajian.....	4
BAB II Ketentuan Umum Penulisan Skripsi .....	10
BAB III Kerangka Proposal Skripsi .....	13
BAB IV Kerangka Penulisan Skripsi .....	16
BAB V Tata Cara Penulisan .....	20
BAB VI Semiar Proposal dan Ujian Skripsi .....	24
LAMPIRAN.....	28

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN DAN TOPIK KAJIAN**

#### **Pendahuluan**

Penulisan skripsi merupakan syarat utama bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada Program Studi S-1 Hubungan Internasional Universitas Mataram. Fakta empirik menunjukkan bahwa gaya penulisan skripsi mahasiswa cenderung beragam, baik dalam proses penyusunan maupun formatnya. Oleh karena perlu disusun suatu pedoman tentang tata cara penulisan Skripsi sebagai rujukan yang sistematis harus diikuti oleh semua mahasiswa. Adapun Buku pedoman penulisan naskah ilmiah ini digunakan sebagai pedoman:

1. Mahasiswa Program studi Hubungan Internasional dalam penulisan proposal penelitian dan skripsi
2. Pembimbing untuk proses bimbingan kepada mahasiswa.

#### **Pengertian Umum**

Mahasiswa Hubungan Internasional harus menyusun skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studinya. Skripsi adalah salah satu karya ilmiah tertulis yang disusun mahasiswa secara individual berdasarkan hasil penelitian empiris untuk dijadikan bahan kajian akademis.

Penelitian adalah kegiatan yang terencana, terarah, sistematis dan terkendali, yang berupaya untuk memperoleh data dan informasi tentang suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu, dengan menggunakan metode ilmiah, untuk menjawab pertanyaan penelitian atau menguji hipotesis. Dalam rangka penulisan skripsi, penelitian dapat dilaksanakan melalui studi kepustakaan, dengan pengumpulan data primer dan/atau data sekunder di lapangan. Data primer adalah data yang diperoleh peneliti di lapangan, baik melalui wawancara maupun hasil pengukuran langsung lainnya. Data sekunder adalah data yang diperoleh dengan memanfaatkan hasil pihak lain, seperti publikasi ilmiah, jurnal, majalah ilmiah, ataupun hasil-hasil penelitian.

Skripsi pada umumnya didasarkan pada penyelidikan bahan-bahan bacaan/pustaka atau penyelidikan lapangan yang bersifat mendalam dan harus dilaksanakan sesuai dengan metode penelitian di bawah bimbingan dosen pembimbing. Skripsi yang telah dinyatakan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana menjadi milik Hubungan Internasional Universitas Mataram.

Dalam melakukan penelitian skripsi sebagai kegiatan akademik mempunyai ciri-khas sebagai berikut:

1. Menggunakan metodologi penelitian, antara lain dengan membangun problematika yang jelas, ditandai dengan bentuk pernyataan untuk dibuktikan dan diklarifikasi atau bentuk pertanyaan yang akan digali jawabannya.
2. Menunjukkan referensi buku-buku yang relevan dan penelusuran karya-karya penelitian sebelumnya, untuk menentukan dimana persoalan yang diteliti dalam peta kajian ilmu hubungan internasional, selain dapat digunakan untuk menghindari adanya redundansi dan plagiasi.
3. Membatasi ruang lingkup kajian dengan mendefinisikan terminologi yang digunakan, menunjukkan jenis penelitian, paradigmatis, teori-teori, jenis data, metode analisis dan pendekatan.
4. Menggunakan analisis akal sehat (penalaran yang logis), artinya memuat unsur obyektivitas yang tinggi.
5. Skripsi ditulis secara sistematis dalam format yang telah ditentukan oleh program studi

### **Tujuan Penulisan Skripsi**

Penulisan skripsi bertujuan untuk:

1. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu Hubungan Internasional yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.
2. Memberikan kontribusi perkembangan bidang Ilmu Hubungan Internasional

### **Topik Kajian Skripsi**

Dalam memilih topik kajian penelitian skripsi mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih sesuai dengan topik kajian dalam Visi Misi dan Rencana Induk Penelitian Program Studi Hubungan Internasional Universitas Mataram, yaitu terkait dengan **Kajian Migrasi, Pembangunan, dan Keamanan**.

**Kajian Migrasi**, dalam hal ini Kajian Migrasi Internasional, merupakan studi atau kajian yang mempelajari, meneliti, dan mengeksplorasi terkait perpindahan penduduk dari satu negara ke negara lain. Dinamika yang terjadi dalam proses perpindahan penduduk yang melibatkan banyak aspek meliputi aspek ekonomi, sosial, politik, budaya, agama, etnisitas, dan

sebagainya, menjadi kajian khusus dalam studi hubungan internasional kontemporer. Beberapa subkajian dalam studi migrasi internasional, meskipun tidak terbatas pada daftar dibawah ini, dapat dijadikan alternatif topik untuk skripsi, antara lain:

- Buruh Migran/Pekerja Migran Internasional
- Pengungsi (*Refugees*), *Internally Displaced Persons (IDP)*, *Asylum Seekers* (Pencari Suaka), *Stateless Persons*
- Kebijakan Luar Negeri dan Isu Migrasi Internasional
- Diaspora Internasional
- Gerakan Sosial Transnasional
- Migran dan (Politik) Multikulturalisme
- Pariwisata dan Migrasi Internasional
- Migrasi dan Pembangunan
- Migrasi dan Keamanan
- *Transnational Crimes* (Kejahatan Lintas Batas Negara)
- Gender dan Migrasi
- HAM dan Isu Migrasi Internasional
- Dan lain-lain (dapat dikonsultasikan dengan dosen)

Selain topik Kajian Migrasi, isu-isu terkait **Kajian Pembangunan** juga dapat menjadi alternatif lain untuk topik penelitian mahasiswa. Kajian Pembangunan dalam hal ini Pembangunan Internasional merupakan bidang kajian dalam studi Ilmu Hubungan Internasional yang berkembang pesat akhir-akhir ini terutama dengan merebaknya perdebatan mengenai isu pembangunan di negara-negara dunia ketiga. Banyak negara di dunia ketiga menghadapi permasalahan krusial terkait kemiskinan dan keterbelakangan. Untuk mengatasi hal ini maka pembangunan dijadikan sebuah paradigma sehingga negara-negara di dunia ketiga dapat mengejar ketertinggalan mereka. Isu-isu atau topik terkait pembangunan antara lain (tapi tidak terbatas pada daftar di bawah ini):

- Ekonomi Politik Global
- (Politik) Kerjasama Internasional
- (Politik) Perdagangan Internasional
- *Global Value Chain*
- Perusahaan Multinasional dan Investasi Asing
- Pariwisata dan Pembangunan
- Pembangunan, Migrasi, dan Keamanan

- Pembangunan, Konflik, dan Perdamaian
- Pembangunan, Gender, dan Perempuan
- HAM dan Pembangunan
- Pembangunan dan Manajemen Kebencanaan
- Isu Pembangunan dan Lingkungan
- Pembangunan Daerah dan Desentralisasi
- Dan lain-lain (dapat dikonsultasikan dengan dosen)

Topik kajian kunci terakhir yang dapat dipilih mahasiswa adalah terkait **Kajian Keamanan**. Kajian Keamanan disini tidak hanya terkait dengan isu-isu keamanan internasional yang sifatnya tradisional yaitu berkaitan dengan ancaman-ancaman eksternal yang militeristik (Perang dan damai antar negara, *arm races*, Genosida, dan lain-lain), tetapi juga melingkupi isu-isu Keamanan non-tradisional seperti Keamanan Manusia dan sebagainya. Topik-topik kajian yang berkaitan dengan kajian keamanan internasional antara lain:

- Perang antar negara (*inter-state wars*)
- Perang dan Perdamaian
- *Nuclear Deterrence*
- *Balance of Power*
- Militer dan Pertahanan
- Keamanan Pangan (*food security*)
- Keamanan Lingkungan (*environmental security*)
- Keamanan Manusia (*Human Security*)
- Keamanan Energi (*energy security*)
- Keamanan Maritim (*maritime security*)
- Keamanan Lintas Batas Negara (*Border Security*)
- Keamanan Regional (*Regional Security*)
- Resolusi Konflik, Keamanan, dan Perdamaian
- Konflik antar etnis dan agama dan rekonsiliasi
- Terorisme Global
- HAM dan Hukum Humaniter Internasional
- Humanitarianisme global
- Keamanan, Pembangunan, dan Migrasi
- Pendidikan Perdamaian (*Peace Education*)
- Dan lain-lain (dapat dikonsultasikan dengan dosen).

## **Jenis Penelitian, Metode dan bentuk Kajian**

Selain memilih jenis topik kajian seperti yang telah dipaparkan diatas, mahasiswa dapat memilih jenis penelitian : *Library Research* atau *Field Research*. Mahasiswa juga dapat menentukan sendiri atau berkonsultasi dengan Pembimbing mengenai metoda yang digunakan: kuantitatif atau kualitatif, atau mix metodologi, sejauh mahasiswa dapat menguasai metoda tersebut.

Selanjutnya, untuk memudahkan mahasiswa menentukan bentuk kajian hubungan internasional, di bawah ini diberikan gambaran terhadap perspektif kajian dalam Hubungan Internasional, seperti:

- 1) Kajian Teoritis, artinya mahasiswa melakukan kajian yang berisi Kritik terhadap Teori-teori hubungan internasional yang mapan, termasuk kritik terhadap buku Hubungan Internasional, misalnya karya H.J. Morgenthau dalam *Politics among Nations*.
- 2) Kajian Kasus, menggali kesimpulan atau temuan baru bagi peristiwa internasional yang lalu atau menuliskan kasus dan peristiwa aktual yang sedang berjalan. Misalnya, agresi AS dan Sekutunya di Irak dan peran Indonesia dalam penyelesaian agresi tersebut.
- 3) Kajian Biografis, mahasiswa mengkaji Tokoh bereputasi internasional, yang memberi kontribusi terhadap perdamaian, pemikiran internasional dan dalam hubungannya dengan konteks kekinian, misalnya Yusuf Kalla dalam proses perdamaian warga Rohingnya.
- 4) Kajian *Grounded*, mahasiswa menggali atau mengungkap peristiwa internasional yang belum pernah ada kajian sebelumnya. Misalnya, penyadapan AS, Australia terhadap Indonesia.
- 5) Kajian Regionalism, mengkaji hubungan internasional yang melibatkan negara-negara di kawasan tertentu.

## **Paradigma, Analisis dan Pendekatan**

Mahasiswa diberi keleluasaan untuk mengambil paradigma, analisis dan pendekatan yang ada, sesuai dengan selera ideologi ilmu pengetahuan yang diminati dengan berbagai varian (model-modelnya). Yang jelas, bahwa sebagai mahasiswa Hubungan Internasional, Maha Karya skripsi Anda wajib berbasis pada (1) metodologi penelitian HI, (2) ruang lingkup ilmu HI dengan heterogenitasnya, (3) menggunakan teori-teori HI, bersifat eklektif (campuran dari berbagai teori) atau *grounded*, (3) wajib menggunakan pendekatan kajian HI bersifat interdisipliner dan multidisipliner.

Misalnya seorang mahasiswa memilih paradigma kritis, maka analisisnya disebut analisis kritis, ada juga yang menggunakan paradigma analisis realisme politik dengan pendekatan sosiologis dan historis, berbasis paradigma analisis idealisme politik dengan pendekatan historis dan organisatoris.

Model-model penelitian HI wajib dikuasai secara baik, mengingat Ilmu HI bersifat a. **Kompleks** (Ruang lingkup kajian Ilmu HI yang sangat heterogen), b. **Multidisiplin** (Metoda penelitian HI yang bersifat inter dan multidisiplin), c. **Dinamik** (Ilmu HI terbuka terhadap dinamika hubungan internasional dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi).

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM PENULISAN SKRIPSI**

#### **Persyaratan dan Prosedur Penyusunan Skripsi**

Persyaratan penyusunan skripsi terkait pada syarat akademik dan administratif, beberapa syarat yang harus dipenuhi adalah :

1. Mahasiswa telah menempuh minimal 120 SKS dengan komposisi SKS sesuai dengan buku pedoman akademik.
2. Mempunyai Indeks Prestasi minimal 2,00.
3. Telah menempuh dan lulus mata kuliah Metode Penelitian Sosial dan Metodologi Hubungan Internasional dengan nilai minimal B
4. Kelulusan dua mata kuliah tersebut ditunjukkan oleh mahasiswa pada saat pengajuan judul dengan menyertakan transkrip nilai
5. Memenuhi persyaratan administratif lain yang telah ditentukan pengelola program.

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan di atas, dapat melakukan penyusunan skripsi dengan prosedur sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan sebuah *outline* pengajuan judul skripsi sebanyak 1-5 halaman yang meliputi; data mahasiswa, judul, latar belakang, rumusan masalah dan daftar bacaan/rencana pustaka (minimal 10 referensi). *Outline* dikumpulkan ke Bagian tata Usaha Prodi.
2. Pengajuan judul skripsi dilakukan pada minggu pertama setiap bulan genap sepanjang tahun (Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember)
3. Bagian Tata Usaha Prodi akan mendistribusikan *Outline* tersebut kepada Tim Skripsi Prodi HI Universitas Mataram pada minggu kedua.
4. Judul skripsi yang sudah disetujui dan mendapatkan alokasi dosen pembimbing oleh Tim Skripsi akan diserahkan kembali ke bagian Tata Usaha prodi untuk diumumkan pada minggu ke-empat.
5. Pemilihan pembimbing skripsi ditentukan berdasarkan keahlian, komposisi dan beban kerja dosen aktif di prodi Hubungan Internasional Universitas Mataram
6. Mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan usulan dan dosen pembimbing harus memiliki surat/kartu pembimbingan skripsi.
7. Bimbingan penyusunan skripsi dilakukan secara aktif. Mahasiswa harus dapat menunjukkan tingkat kemajuan (*progress*) dalam

penyusunan skripsi yang ditunjukkan oleh tanda tangan/paraf dosen pembimbing pada kartu pembimbingan skripsi.

8. Proses bimbingan diawali dengan penyusunan proposal penelitian skripsi. Setelah proposal penelitian disetujui oleh dosen pembimbing, maka dilaksanakan seminar proposal penelitian untuk mendapatkan masukan atau perbaikan, dengan ketentuan mahasiswa telah mengikuti seminar proposal penelitian minimal 10 kali.

## **Prosedur Bimbingan Skripsi Mahasiswa**

### **Persyaratan Pembimbing**

Selama proses penyusunan skripsi, mahasiswa harus dibimbing oleh 2 (dua) orang pembimbing, yaitu dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing kedua, yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Pembimbing pada dasarnya adalah tenaga pengajar tetap serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Asisten Ahli dan bergelar Magister (S-2).
- b. Apabila persyaratan tersebut di atas tidak tersedia maka dapat ditunjuk;
- c. Pengajar tetap yang memiliki gelar serendah-rendahnya Magister.
- d. Pengajar tidak tetap yang memiliki gelar serendah-rendahnya Magister dan memiliki jabatan akademik Asisten Ahli.

### **Dosen Pembimbing**

*Dosen Pembimbing Utama* skripsi bertugas untuk memberikan bimbingan, arahan dan masukan terhadap isi/substansi menyangkut isi (latar belakang pemilihan judul, analisis masalah, kajian teoritis dan landasan konseptual serta metodologi dan analisis pembahasan)

*Dosen Pembimbing kedua* skripsi bertugas untuk memberikan bimbingan, arahan dan masukan terhadap teknis penulisan (diantaranya, gaya penulisan, sistematika penulisan, metodologi penelitian).

### **Periodisasi Bimbingan Skripsi**

Masa bimbingan skripsi berlaku untuk 1 (satu) semester terhitung sejak awal semester sampai berakhirnya semester tersebut. Jika mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsi dalam satu semester, maka dapat diperpanjang maksimal 3 (tiga) kali semester.

### **Proses Bimbingan Skripsi**

Yang dimaksud dengan proses bimbingan skripsi adalah proses dari terbit Surat Keputusan Bimbingan Skripsi sampai Revisi Skripsi setelah ujian Skripsi.

1. Mahasiswa menghadap Dosen dengan menunjukkan Surat Tugas Bimbingan. Jika mahasiswa tidak menunjukkan Surat Tugas Bimbingan, maka proses bimbingan belum bisa dimulai.
2. Proses bimbingan minimal 2,5 bulan, dengan rincian 0,5 bulan untuk proposal dengan minimal 3 kali tatap muka, 2 bulan untuk pengumpulan dan analisis data serta pelaporan dengan minimal 4 kali tatap muka/ konsultasi.

### **Penggantian Judul Skripsi dan Pembimbing**

1. Penggantian judul skripsi yang berimplikasi pada penggantian dosen pembimbing diperbolehkan dan diproses pada awal semester berikutnya.
2. Jika Dosen Pembimbing berhalangan untuk memberikan bimbingan selama 3 bulan berturut-turut, mahasiswa berhak mengajukan permohonan ke Prodi untuk mengganti pembimbing. Permohonannya bisa langsung diproses pada semester tersebut.

## **BAB III**

### **KERANGKA PROPOSAL SKRIPSI**

Kerangka penulisan proposal penelitian adalah sebagai berikut:

#### **A. BAGIAN AWAL**

Bagian awal proposal penelitian terdiri atas:

1. Halaman sampul depan
2. Halaman sampul dalam
3. Halaman persetujuan
4. Halaman pengesahan
5. Halaman daftar isi
6. Halaman daftar tabel
7. Halaman daftar gambar
8. Halaman daftar lampiran.

#### **Penjelasan**

Secara berurutan bagian awal seperti tersebut berikut ini:

##### **1. Halaman Sampul Depan**

Halaman ini memuat berturut-turut: proposal penelitian, skripsi, judul, lambang Universitas Mataram, nama peserta program sarjana, kalimat: “Program Studi Hubungan Internasional Universitas Mataram, dan tahun proposal penelitian skripsi diujikan”. Halaman ini menggunakan kertas buffalo atau linnen berwarna Biru Muda.

##### **2. Halaman Sampul Dalam**

Halaman ini berisi materi yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi menggunakan kertas putih.

##### **3. Halaman Persetujuan**

Halaman ini memuat nama lengkap dan tanda tangan para pembimbing.

##### **4. Halaman Daftar Isi**

Daftar ini memuat semua bagian dalam proposal penelitian, skripsi, termasuk urutan bab, sub bab dan anak sub bab dengan nomor halamannya.

##### **5. Halaman Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman.

##### **6. Halaman Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman.

## **7. Halaman Daftar Lampiran**

Daftar lampiran memuat nomor unit lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman.

## **B. BAGIAN INTI**

Bagian inti proposal penelitian memuat hal sebagai berikut:

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang yang berisi fokus penelitian yang menimbulkan minat (*motif meneliti*).
- 1.2. Pertanyaan Penelitian (*Research Question*)
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian

### **BAB II. KAJIAN PUSTAKA**

### **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1. Pendekatan Penelitian
- 3.2. Pengumpulan Data
- 3.3. Analisis Data

### **Daftar Pustaka Lampiran**

#### **Penjelasan**

### **BAB I. PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Bab pendahuluan memberikan wawasan umum tentang arah penelitian yang dilaksanakan. Dengan pendahuluan ini pembaca dapat mengetahui konteks atau latar belakang penelitian, tujuan penelitian, landasan teori dan kegunaan penelitian.

#### **1.2. Pertanyaan Penelitian (*Research Question*)**

*Research Question* berisi pertanyaan-pertanyaan yang akan dijawab dalam penelitian.

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian merupakan sasaran hasil yang ingin dicapai dalam penelitian ini, sesuai dengan fokus penelitian dan *research question* yang telah ditetapkan. Tujuan penelitian dinyatakan secara tegas, jelas dan eksplisit.

### **1.4. Manfaat Penelitian**

Pada bagian ini ditunjukkan manfaat atau pentingnya penelitian terutama dari segi manfaat teoretis, praktis.

## **BAB II. KAJIAN PUSTAKA**

Teori dan atau konsep yang digunakan untuk membantu memahami atau menjelaskan fenomena sosial yang diteliti, tetapi bukan sebagai jawaban atas fenomena, tetapi sebagai perspektif.

## **BAB III. DESAIN PENELITIAN**

### **3.1. Pendekatan Penelitian**

Pada bagian ini peneliti perlu menjelaskan bahwa pendekatan yang digunakan, dan menyertakan alasan-alasan singkat mengapa pendekatan ini digunakan. Peneliti juga perlu mengemukakan jenis penelitian yang digunakan apakah etnografis, studi kasus, *grounded theory*, interaktif, ekologis, partisipatoris, penelitian tindakan.

### **3.2. Pengumpulan Data**

Pengumpulan data terdiri dari penentuan informan dan kehadiran peneliti, setting lokasi dan prosedur pengumpulan data.

### **3.3. Analisis Data**

Pada bagian analisis data diuraikan proses pelacakan dan pengaturan secara sistematis transkrip-transkrip wawancara, catatan lapangan dan bahan-bahan lain agar peneliti dapat menyajikan temuannya secara naratif.

## **C. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir proposal Skripsi meliputi:

### **1. Daftar Pustaka (Dapat dilihat dalam tata cara penulisan keputakaan).**

Bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar rujukan harus sudah disebutkan dalam teks.

### **2. Lampiran**

Lampiran hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi.

## **BAB IV**

### **KERANGKA PENULISAN SKRIPSI**

Skripsi terdiri dari 3 bagian seperti tersebut di bawah ini:

#### **A. BAGIAN AWAL**

Bagian awal skripsi terdiri atas:

1. Halaman sampul depan
2. Halaman sampul dalam
3. Halaman persetujuan
4. Halaman pengesahan
5. Halaman pernyataan keaslian skripsi
6. Halaman ucapan terima kasih
7. Halaman abstrak
8. Halaman *abstract*
9. Halaman daftar isi
10. Halaman daftar tabel
11. Halaman daftar gambar
12. Halaman daftar lampiran

#### **Penjelasan**

Secara berurutan bagian awal seperti tersebut berikut ini:

##### **1. Halaman Sampul Depan**

Halaman ini memuat berturut-turut: proposal penelitian, skripsi, judul, lambang Universitas Mataram, nama peserta program sarjana, kalimat: "Program Studi Hubungan Internasional Universitas Mataram, dan tahun proposal penelitian skripsi diujikan". Halaman ini menggunakan kertas buffalo atau linnen berwarna Biru Muda.

##### **2. Halaman Sampul Dalam**

Halaman ini berisi materi yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi menggunakan kertas putih.

##### **3. Halaman Persetujuan**

Halaman ini memuat nama lengkap dan tanda tangan para pembimbing.

##### **4. Halaman Penetapan Tim Penguji**

Halaman ini memuat tanggal, bulan, tahun pelaksanaan ujian, nama lengkap beserta tanda tangan ketua dan anggota penguji skripsi.

##### **5. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi**

Halaman ini berisi pernyataan mahasiswa mengenai keaslian skripsi.

**6. Halaman Kata Pengantar**

Halaman ini memuat pernyataan terima kasih mahasiswa Program studi sarjana Hubungan Internasional Universitas Mataram kepada mereka yang telah membantu dalam melakukan penelitian, dan pihak tertentu yang dianggap penting dan berperan dalam penyelesaian skripsi.

**7. Halaman Abstrak**

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia, yang berisi tujuan, metode penelitian, hasil penelitian, disertai kata kunci di akhir halaman abstrak. Jumlah kata dalam abstrak 150 - 200.

**8. Halaman *Abstract***

Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris, yang berisi tujuan, metode penelitian, hasil penelitian, disertai kata kunci (*keywords*) di akhir halaman abstrak. Jumlah kata dalam abstrak 150 - 200.

**9. Halaman Daftar Isi**

Daftar ini memuat semua bagian dalam proposal penelitian, skripsi, termasuk urutan bab, sub bab dan anak sub bab dengan nomor halamannya.

**10. Halaman Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman.

**11. Halaman Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman.

**12. Halaman Daftar Lampiran**

Daftar lampiran memuat nomor unit lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman.

**B. BAGIAN INTI**

Bagian inti skripsi memuat hal sebagai berikut:

**BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Pertanyaan Penelitian (*Research Question*)
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian
  - 1.4.1 Manfaat Teoretis
  - 1.4.2 Manfaat Praktis

## **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1. Pendekatan Penelitian
- 3.2. Pengumpulan Data
- 3.3. Analisis Data

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

## **BAB V PENUTUP**

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran dan Keterbatasan Penelitian

### **Penjelasan**

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Bab pendahuluan memberikan wawasan umum tentang arah penelitian yang dilaksanakan. Dengan pendahuluan ini pembaca dapat mengetahui konteks atau latar belakang penelitian, tujuan penelitian, landasan teori dan kegunaan penelitian.

### **1.2. Pertanyaan Penelitian (*Research Question*)**

*Research Question* berisi pertanyaan-pertanyaan yang akan dijawab dalam penelitian.

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian merupakan sasaran hasil yang ingin dicapai dalam penelitian ini, sesuai dengan fokus penelitian dan *research question* yang telah ditetapkan. Tujuan penelitian dinyatakan secara tegas, jelas dan eksplisit.

### **1.4. Manfaat Penelitian**

Pada bagian ini ditunjukkan manfaat atau pentingnya penelitian terutama dari segi manfaat teoretis, praktis.

## **BAB II. KAJIAN PUSTAKA**

Teori dan atau konsep yang digunakan untuk membantu memahami atau menjelaskan fenomena sosial yang diteliti, tetapi bukan sebagai jawaban atas fenomena, tetapi sebagai perspektif.

### **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

#### **3.1. Pendekatan Penelitian**

Pada bagian ini peneliti perlu menjelaskan bahwa pendekatan yang digunakan, dan menyertakan alasan-alasan singkat mengapa pendekatan ini digunakan. Peneliti juga perlu mengemukakan jenis penelitian yang digunakan apakah etnografis, studi kasus, *grounded theory*, interaktif, ekologis, partisipatoris, penelitian tindakan.

#### **3.2. Pengumpulan Data**

Pengumpulan data terdiri dari penentuan informan dan kehadiran peneliti, setting lokasi dan prosedur pengumpulan data.

#### **3.3. Analisis Data**

Pada bagian analisis data diuraikan proses pelacakan dan pengaturan secara sistematis transkrip-transkrip wawancara, catatan lapangan dan bahan-bahan lain agar peneliti dapat menyajikan temuannya secara naratif.

### **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab VI memuat uraian tentang data dan temuan yang diperoleh dengan menggunakan metode dan prosedur yang diuraikan dalam bab sebelumnya.

### **BAB V PENUTUP**

Penutup memuat temuan pokok atau simpulan, saran-saran atau rekomendasi yang diajukan dan keterbatasan penelitian, serta implikasi dan tidak lanjut penelitian

### **C. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir proposal Skripsi meliputi:

#### **1. Daftar Pustaka (Dapat dilihat dalam tata cara penulisan keputakaan).**

Bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar rujukan harus sudah disebutkan dalam teks.

#### **2. Lampiran**

Lampiran hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi.

## BAB V

### TATA CARA PENULISAN

#### **Petunjuk Teknis**

1. Bahasa yang digunakan
  - a. Bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang baik dan benar.
  - b. Bila diperlukan atau belum ada istilah yang tepat dalam bahasa Indonesia, boleh menggunakan bahasa aslinya dengan memperhatikan tata cara penulisan bahasa asing.
2. Kertas dan sampul
  - a. Kertas sampul: buffalo atau linnen
  - b. Kertas sampul berwarna biru muda.
3. Kertas untuk materi: Kertas HVS berat 80 gram, ukuran A4, warna Putih.
4. Pengetikan naskah
  - a. Naskah diketik menggunakan komputer.
  - b. Jarak 2 (dua) spasi, kecuali abstrak/*abstract*, grafik dan tabel 1 spasi.
  - c. Seluruh naskah mulai dan halaman sampul sampai dengan daftar pustaka menggunakan huruf Times New Roman yang berukuran sama (12 pt.), kecuali kata asing dicetak miring (*italic*), cetak tebal, atau diberi garis bawah.
  - d. Awal paragraf dimulai pada ketukan ke-5 dan tepi kiri.
  - e. Setiap bab diberi nomor unit sesuai dengan tata cara yang dipilih.
5. Jumlah kata pada penulisan proposal skripsi berkisar 5.000-7.000 kata dan pada skripsi berkisar 12.000-15.000 kata.
6. Jarak tepi
  - a. 4 cm atau 1,5 inci dari tepi atas.
  - b. 3 cm atau 1 inci dari tepi bawah.
  - c. 4 cm atau 1,5 inci dari tepi kiri.
  - d. 3 cm atau 1 inci dari tepi kanan.
7. Nomor halaman
  - a. Halaman untuk bagian awal diberi nomor dengan huruf Romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, dst.), ditulis di bagian bawah tengah, empat spasi di bawah teks.
  - b. Halaman sampul depan tidak dihitung tetapi halaman sampul dalam dihitung tetapi tidak diberi nomor.
  - d. Bab Pendahuluan dan seterusnya diberi nomor dengan angka (1, 2, 3 dst.). Pada halaman dengan judul bab, nomor halaman ditulis di bawah tengah (empat spasi di bawah teks).

- e. Pada halaman lain, nomor halaman ditulis di kanan atas (1,5 cm dari teks).
8. Tabel, Gambar, Grafik dan Diagram
- a. Tabel, Gambar, Grafik dan Diagram yang perlu disajikan di lembar yang lebih luas, dapat dilipat disesuaikan dengan luas halaman materi.
  - b. Tabel, Gambar, Grafik dan Diagram yang dikutip dari buku lain harus dicantumkan sumbernya.
9. Kutipan
- a. Kutipan atau cuplikan ditulis sesuai naskah aslinya, sedangkan kutipan yang berbahasa asing harus disertai terjemahannya.
  - b. Kutipan diawali dengan tanda petik (“) dan juga diakhiri dengan tanda petik (“).
  - c. Kutipan langsung (bisa dalam bahasa aslinya atau terjemahan), yang terdiri dari tidak lebih dari empat baris dimasukkan di dalam teks, dengan jarak tetap dua spasi, diikuti dengan nama penulis, tahun dan halaman).
  - d. Kutipan langsung (bisa dalam bahasa aslinya atau terjemahan), yang terdiri dari lima baris atau lebih diketik terpisah dari teks, dengan jarak satu spasi dan menjorok masuk lima ketukan dari margin kiri teks, diikuti dengan nama penulis, tahun dan halaman).
  - e. Jarak antara baris akhir teks dengan kutipan langsung tersebut pada butir (4) di atas, dan jarak antara baris akhir kutipan langsung itu dengan baris awal teks berikutnya adalah dua spasi.
  - f. Menggunakan model penulisan sumber pengutipan catatan perut (Bodynote) yang mengacu pada *The American Psychological Association (APA) Style* atau model penulisan catatan kaki (footnote) yang mengacu pada Chicago/Harvard Style.
10. Judul
- Judul proposal penelitian/skripsi yang lebih dari 2 baris membentuk piramida terbalik.
11. Judul dan Nomor Gambar / Grafik / Tabel
- a. Judul gambar / grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar. Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
  - b. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh: gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab III.
12. Penulisan Daftar Pustaka
- Satu Pengarang
- 1. Budiono. 1982. *Teori Pertumbuhan Ekonomi*. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.

2. Friedman. 1990. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago : University of Chicago Press.

#### Dua Pengarang

1. Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New York: Harcourt
2. Nasoetion, A. H., dan Barizi. 1990. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

#### Tiga Pengarang

1. Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. *Pengantar Ekonomi Perusahaan*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
2. Nelson, R., P. Schultz, and R. Slighton. 1971. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton: Princeton University Press.

#### Lebih dari Tiga Pengarang

1. Barlow, R. et al. 1966. *Economics Behavior of the Affluent*. Washington D.C.: The Brooking Institution.
2. Sukanto R. et al. 1982. *Business Frocasting*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

#### Pengarang Sama

1. Djarwanto Ps. 1982. *Statistik Sosial Ekonomi*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
2. \_\_\_\_\_. 1982. *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

#### Tanpa Pengarang

1. *Author's Guide*. 1975. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.
2. *Interview Manual*. 1969. Ann Arbor, MI: Institute for Social Research, Universiy of Michigan.

#### Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

1. Herman Wibowo (Penterjemah). 1993. *Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Erlangga.
2. Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 1978. *Marketing Management*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

#### Buku Jurnal atau Buletin

1. Insukindro dan Aliman, 1999. "Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia", *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol. 14, No. 4:49-61.
2. Granger, C.W.J., 1986. "Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables", *Oxford Bulletin of Economics and Statistics*, Vol.48 : 215-226.

#### Internet

OECD Corporate Governance: OECD Principles Of Corporate Governance: <http://www.oecd.org/dat/governance/principles.htm>, diakses pada tanggal 12 Januari tahun 2008.

#### Film

Encyclopedia Brittanica Films, Inc. 1945. *Painting Tres with Elliot O'Hara*: sound film, 16mm. Wilmette, Illinois.

## **BAB VI**

### **SEMINAR PROPOSAL DAN UJIAN SKRIPSI**

#### **Ketentuan Seminar Proposal Skripsi**

1. Seminar proposal skripsi dapat dilaksanakan pada setiap bulan (minggu terakhir)
2. Mahasiswa mendaftarkan seminar proposal skripsi kepada tim Tata Usaha dengan menunjukkan proposal yang sudah disetujui dua orang pembimbing untuk diseminarkan
3. Proposal Skripsi mahasiswa yang bersangkutan sudah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing dan Ketua Program Studi HI Unram
4. Ketua prodi menunjuk dosen untuk melakukan seminar proposal melalui surat keterangan siap seminar proposal skripsi
5. Mahasiswa menghadap pada dosen pembimbing dengan membawa surat surat keterangan/undangan siap seminar proposal skripsi dan menyerahkan masing-masing satu rangkap proposal skripsi
6. Mahasiswa mengumpulkan persyaratan administratif yang ditentukan Program Studi.
7. Apabila hasil seminar proposal penelitian dinyatakan layak, maka mahasiswa dapat melanjutkan penelitian.
8. Sifat seminar proposal skripsi bersifat terbuka

#### **Ketentuan Ujian Skripsi**

Ujian skripsi adalah ujian tentang penguasaan/kemampuan mahasiswa mengenai penelitian/skripsi yang telah ditulis oleh mahasiswa. Ketentuan pelaksanaan ujian skripsi sebagai berikut:

1. Ujian skripsi dilakukan pada bulan; Januari, Maret, April, Juni, Juli, September, Oktober dan Desember, dengan ketentuan;
  - a. Bulan Ujian Skripsi; September dan Oktober untuk Pendaftaran Yudisium di Bulan November
  - b. Bulan Ujian Skripsi; Desember dan Januari untuk Pendaftaran Yudisium di Bulan Maret
  - c. Bulan Ujian Skripsi; Maret dan April untuk Pendaftaran Yudisium di Bulan Juni
  - d. Bulan Ujian Skripsi; Juni dan Juli untuk Pendaftaran Yudisium di Bulan September

2. Pendaftaran Ujian Skripsi dibuka di minggu pertama pada bulan Januari, Maret, April, Juni, Juli, September, Oktober dan Desember.
3. Mahasiswa yang melakukan pendaftaran ujian skripsi kepada tim Tata Usaha Prodi dengan membawa draft lengkap skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing utama dan pembimbing kedua
4. skripsi diajukan kepada tim Tata Usaha program sebanyak 3 (tiga) eksemplar untuk selanjutnya ditetapkan dosen penguji netral dan waktu pelaksanaan ujiannya
5. Skripsi mahasiswa yang bersangkutan sudah disetujui dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi HI Unram
6. Tim Skripsi Prodi HI akan menentukan dosen penguji netral dan menentukan waktu dan tempat ujian skripsi
7. Ujian skripsi dilaksanakan di minggu ketiga dan keempat setiap bulan Januari, Maret, April, Juni, Juli, September, Oktober dan Desember.
8. Mahasiswa mengumpulkan persyaratan administratif yang ditentukan Program Studi.
9. Sifat Ujian Skripsi tertutup
10. Tim penguji menyerahkan nilai ujian skripsi kepada Tim Tata Usaha setelah melaksanakan ujian Skripsi
11. *Dressing Code* ujian Skripsi:
  - Putra : Sepatu Hitam, Celana Panjang Hitam, Baju Putih lengan Panjang, Dasi Panjang warna hitam.
  - Putri : Sepatu Hitam, Rok Hitam, Baju Putih lengan panjang, (bagi yang berjilbab, Jilbab : warna putih)
12. Setelah diuji, revisi dan dinyatakan lulus, mahasiswa bisa mengajukan surat pengesahan skripsi
13. Setelah selesai revisi skripsi dan mendapat persetujuan dari tim penguji, mahasiswa harus menyerahkan skripsi yang terdiri dari:
  - *Hard copy* sebanyak 2 (dua) eksemplar
  - *Soft copy* sebanyak 6 (enam) keping CD (dalam bentuk *file* PDF disertai Bookmark) yang dilengkapi dengan hasil *scan* halaman judul, halaman persetujuan ujian skripsi, halaman penetapan panitia penguji skripsi, halaman pernyataan keaslian skripsi.

### Sistem Penilaian

Sistem penilaian skripsi di Prodi Hubungan Internasional Universitas Mataram mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Mataram Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Akademik Universitas Mataram dengan ketentuan sebagai berikut:

Rentang Skor (Skala 100)	Bobot
> 80	A
72 - ≤ 80	B+
65 - < 72	B
60 - < 65	C+
56 - < 60	C
50 - < 56	D+
46 - < 50	D
< 46	E

Pada ujian Seminar Proposal dan Sidang Akhir Skripsi, setelah selesai ujian, Ketua Penguji akan memberitahukan hasil rapat Tim Penguji dengan pernyataan sebagai berikut:

1. Proposal atau Skripsi diterima tanpa revisi.
2. Diterima dengan Revisi Mayor atau Minor dengan batas pengerjaan 1-2 bulan.
3. Tidak Lulus atau Dilakukan Ujian Ulang.

Catatan:

*Force major:*

Ditundanya atau penjadwalan ulang ujian sangat mungkin dilakukan oleh karena situasi *force major*, seperti mahasiswa atau salah satu anggota Tim Penguji sakit mendadak atau berhalangan hadir, atau karena adanya beberapa persyaratan administratif yang tidak lengkap serta bencana alam atau bencana lain yang mengakibatkan tidak dapat dilangsungkannya ujian.

Aspek yang dinilai dalam ujian seminar proposal dan sidang skripsi adalah:

1. Etika dan kesopanan
2. Orisinalitas Karya dan Temuan.
3. Besaran Isu, Pengaruh dan Kemanfaatan
4. Presentasi, eksplorasi sumber referensi, penguasaan materi dan kemampuan ber-argumentasi (pada saat ujian dan presentasi)
5. Sikap ilmiah dan pembawaan diri (kritis).

### **Sanksi**

Sanksi ini diberikan apabila mahasiswa melakukan hal-lal sebagai berikut:

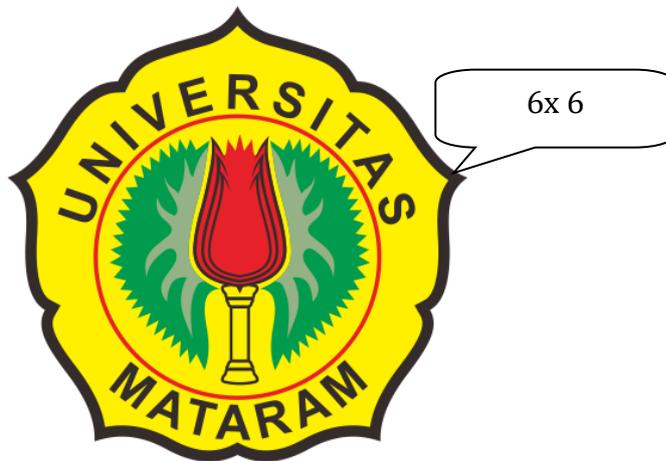
1. Apabila sampai saat menempuh sidang ujian sarjana, dengan melalui proses pembuktian, dan dianggap bahwa skripsinya tidak sah oleh Program Studi, maka skripsi dimulai dari proses awal kembali.
2. Perbaiki skripsi, setelah mahasiswa menempuh sidang ujian sarjana, harus selesai selambat-lambatnya dalam waktu satu bulan, terhitung sejak yudisium diumumkan, apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan dalam batas waktu yang ditetapkan maka ijazah tidak akan diserahkan/tidak lulus.
3. Apabila skripsi tersebut terbukti merupakan tiruan, jiplakan atau gubahan dari suatu karya ilmiah lain, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat dikenai sanksi skorsing selama satu semester, dengan kewajiban menyusun skripsi baru.

## **LAMPIRAN**

Contoh Halaman Sampul Depan dan Dalam Proposal Skripsi

**PROPOSAL SKRIPSI (14)**

**JUDUL PROPOSAL (14)**



**Nama (12)**

**NIM (12)**

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL (14)**

**UNIVERSITAS MATARAM**

**TAHUN AKADEMIK**

**Contoh Halaman Sampul Depan dan Dalam Skripsi**

**SKRIPSI (14)**

**JUDUL SKRIPSI (14)**



**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pada  
Program Studi Hubungan Internasional Universitas Mataram (12)**

**Nama (12)**

**NIM (12)**

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL (14)**

**UNIVERSITAS MATARAM**

**TAHUN AKADEMIK**

Contoh Halaman Persetujuan Proposal Skripsi



**PROPOSAL SKRIPSI (14)**

**JUDUL PROPOSAL SKRIPSI (14)**

Oleh :

**Nama : (12)**

**NIM : (14)**

Setelah membaca naskah proposal ini dengan seksama, maka menurut pertimbangan kami telah memenuhi syarat untuk diseminarkan

PEMBIMBING I

PEMBIMBING II

NAMA  
NIDN

NAMA  
NIDN

Contoh Halaman Persetujuan Skripsi



4x4

**SKRIPSI (14)**

**JUDUL SKRIPSI (14)**

Oleh :

**Nama : (12)**

**NIM : (14)**

Setelah membaca naskah Skripsi ini dengan seksama, maka menurut pertimbangan kami telah memenuhi syarat untuk diujikan

PEMBIMBING I

PEMBIMBING II

NAMA  
NIDN

NAMA  
NIDN

Contoh Halaman Pengesahan Proposal

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI**



4x4

**JUDUL PROPOSAL SKRIPSI**

**Disusun oleh :**

**NAMA**

**NIM.**

Telah diseminarkan di depan Tim Penguji Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Universitas Mataram pada :

Hari/tanggal : .....

Tempat : .....

Pukul : .....

Penguji I

Penguji II

**(DOSEN PEMBIMBING I)**

NIDN

**(DOSEN PEMBIMBING II)**

NIDN

Mengetahui,

Ketua

Program Studi Hubungan Internasional

Universitas Mataram,

**NAMA**

**NIP**

Contoh Halaman Pengesahan Skripsi

**HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI**



4x4

JUDUL SKRIPSI

**Disusun oleh :**

**NAMA**

**NIM.**

Telah dipertahankan dan disahkan di depan Tim Penguji Program Studi Ilmu  
Hubungan Internasional Universitas Mataram pada :

Hari/tanggal : .....

Tempat : .....

Pukul : .....

Tim Penguji  
Ketua,

**(DOSEN PEMBIMBING I)**

NIDN

Penguji I

Penguji II

**(DOSEN PEMBIMBING II)**

NIDN

**(DOSEN PENGUJI)**

NIDN

Mengetahui,  
Ketua

Program Studi Hubungan Internasional  
Universitas Mataram,

**NAMA**

**NIP**



4x4

### PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIM :  
Fakultas :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang saya susun dengan judul :

.....

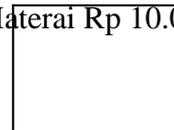
Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain, yang saya akui seolah-oleh sebagai tulisan saya sendiri, dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan yang saya salin, tiru atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal tersebut di atas, baik sengaja maupun tidak, dengan ini saya menyatakan menarik skripsi yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya sendiri ini. Bila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas batal saya terima.

Mataram, .....20...

Yang Memberi Pernyataan

Materai Rp 10.000



Nama Mahasiswa

NIM.

**TABEL MINAT DAN KEAHLIAN DOSEN PEMBIMBING UTAMA**

<b>Nama Lengkap</b>	<b>Inisial</b>	<b>Minat Riset</b>	<b>Email</b>
Dr. Muhammad Sood, SH., MH NIP. 195910071986031004	MHS	Hukum Internasional, Kontrak Bisnis Internasional, Hukum Perdagangan internasional.	muhammad_sood@yahoo.com muhammad_sood@unram.ac.id
Lalu Putrawandi Karjaya, S.IP., MA NIP. 198107262015041001	LPK	Studi Pariwisata, Isu Terorisme, Isu Budaya Kontemporer, studi Gender/Feminisme	putrawandi@unram.ac.id
Mala Mardialina, S.IP., MA NIP. 198503202014042001	MMA	Diplomasi, Politik Internasional, Studi Asia Tenggara dan Asia Timur, Ekonomi Politik Internasional, Manajemen Bencana, <i>Disaster Risk Reduction</i>	mala.mardialina@unram.ac.id
Alfian Hidayat, S.IP., MA NIP. 198708052015041001	AHT	Studi Pembangunan, <i>Global Value Chain</i> , Ekonomi Politik Internasional, politik lingkungan global	alfian.hidayat@unram.ac.id
Ismah Rustam, S.IP., MA NIP. 198808242015042003	ISR	Keamanan Maritim, Studi Keamanan China dan negara-negara Asia Tengah,	ismahrustam@unram.ac.id

		Hukum Humaniter Internasional, Militer dan Politik, Studi Maritim Internasional, Studi Perbatasan dan <i>Trans-Organized Crime</i>	
Syaiful Anam, S.IP., M.Sc., MIS NIP. 198802162015041001	SAM	Kajian Migrasi, Kajian Diaspora, studi Keislaman dalam hubungan Internasional, studi HAM dan Gender, dan studi Konflik dan Perdamaian	s.anam@unram.ac.id
Y.A Wahyudin, S.IP., MA NIP. 198212272018031001	YAW	Politik Internasional, Politik Luar Negeri, Perbandingan Politik, Keamanan Manusia, Studi Keamanan, Pembangunan Manusia	aria_wahyuddin@unram.ac.id
Khairur Rizki, MA NIP. 199302022018031001	RIZ	Studi Perdamaian, Studi Hak Asasi Manusia (HAM), Kajian Migrasi, Isu Kemanusiaan, studi Keamanan Internasional, Diplomasi	krizki@unram.ac.id
Mahmuluddin, S.Pd., M.Sc NIP. 198804122019031012	MHN	Terrorism & Counter-Terrorism; Religion, Conflict and Security; Global Conflict and Peace Processes	mahmuludin@unram.ac.id

**TABEL MINAT DAN KEAHLIAN DOSEN PEMBIMBING KEDUA**

<b>Nama Lengkap</b>	<b>Inisial</b>	<b>Minat Riset</b>	<b>Email</b>
Ahmad Mubarak Munir, S.IP., MA	AMM	Militer dan Politik, Studi Keamanan internasional, Studi China, Ekonomi Politik Internasional, Studi Konflik.	mubarakmunir@unram.ac.id
Sirwan Yazid Bustami, S.IP., MA	SYB	Diplomasi Ekonomi & Perdagangan, Politik Luar Negeri, Politik Perdagangan Internasional, Rezim Internasional, Institusi Keuangan Internasional, dan Studi kawasan Australia, Rusia, & Asia Timur.	sirwanbustami.academic@gmail.com
Zulkarnain, MA	ZRN	Politik Pembangunan, Ekonomi Politik Internasional, Politik Islam, Studi Gender, Studi Konflik dan Perdamaian, Isu Migrasi dan Pembangunan.	hizulkarnain3@gmail.com
Valencia Husni, S.AP., M.Si	AVV	Diplomasi, isu-isu Lingkungan, Organisasi Internasional.	vicivalencia@gmail.com

Mega Nisfa Makhroja, S.IP., M.Si., MA	MNM	Ekonomi Politik Internasional, kajian Migrasi, isu Lingkungan, <i>Non-Violence Movement</i> , Organisasi Internasional, studi kawasan Eropa dan Asia Timur, Keamanan Manusia.	mn.makhroja@unram.ac.id
Kinanti Rizsa Sabilla, S.IP., MPM	KRS	Studi Kemaritiman, Isu Pariwisata, keamanan Internasional, Militer dan Politik, konsep <i>Power</i> dalam HI.	kinanti.rizsa98@gmail.com
Kurnia Zulhandayani Rizki, S.Hub.Int., MPM	KZR	Peran Organisasi Non-Pemerintah, Studi Gender, dan Studi Hak Asasi Manusia.	kurniazulhandayani@gmail.com